

11P/201/1(ii)*(To be filled up by the candidate by blue/black ball-point pen)*Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--

Roll No. (Write the digits in words)

Serial No. of Answer Sheet

Day and Date

.....
(Signature of Invigilator)**INSTRUCTIONS TO CANDIDATES**(Use only *blue/black ball-point pen* in the space above and on both sides of the Answer Sheet)

1. Within 10 minutes of the issue of the Question Booklet, check the Question Booklet to ensure that it contains all the pages in correct sequence and that no page/question is missing. In case of faulty Question Booklet bring it to the notice of the Superintendent/Invigilators immediately to obtain a fresh Question Booklet.
2. Do not bring any loose paper, written or blank, inside the Examination Hall *except the Admit Card without its envelope*.
3. *A separate Answer Sheet is given. It should not be folded or mutilated. A second Answer Sheet shall not be provided. Only the Answer Sheet will be evaluated.*
4. Write your Roll Number and Serial Number of the Answer Sheet by pen in the space provided above.
5. *On the front page of the Answer Sheet, write by pen your Roll Number in the space provided at the top and by darkening the circles at the bottom. Also, wherever applicable, write the Question Booklet Number and the Set Number in appropriate places.*
6. *No overwriting is allowed in the entries of Roll No., Question Booklet no. and Set no. (if any) on OMR sheet and Roll No. and OMR sheet no. on the Question Booklet.*
7. *Any change in the aforesaid entries is to be verified by the invigilator, otherwise it will be taken as unfair means.*
8. *Each question in this Booklet is followed by four alternative answers. For each question, you are to record the correct option on the Answer Sheet by darkening the appropriate circle in the corresponding row of the Answer Sheet, by pen as mentioned in the guidelines given on the first page of the Answer Sheet.*
9. For each question, darken only one circle on the Answer Sheet. If you darken more than one circle or darken a circle partially, the answer will be treated as incorrect.
10. *Note that the answer once filled in ink cannot be changed. If you do not wish to attempt a question, leave all the circles in the corresponding row blank (such question will be awarded zero marks).*
11. For rough work, use the inner back page of the title cover and the blank page at the end of this Booklet.
12. Deposit only **OMR Answer Sheet** at the end of the Test.
13. You are not permitted to leave the Examination Hall until the end of the Test.
14. If a candidate attempts to use any form of unfair means, he/she shall be liable to such punishment as the University may determine and impose on him/her.

Total No. of Printed Pages :48

[उपर्युक्त निर्देश हिन्दी में अन्तिम आवरण पृष्ठ पर दिये गए हैं।]

11P/201/1(i)

No. of Questions : 150

प्रश्नों की संख्या : 150

Time : 2 $\frac{1}{2}$ Hours

Full Marks : 450

समय : 2 $\frac{1}{2}$ घण्टे

पूर्णाङ्क : 450

Note : (1) Attempt as many questions as you can. Each question carries 3 (Three) marks. **One mark will be deducted for each incorrect answer. Zero** mark will be awarded for each unattempted question.

अधिकाधिक प्रश्नों को हल करने का प्रयत्न करें। प्रत्येक प्रश्न 3 (तीन) अंक का है। प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक अंक काटा जायेगा। प्रत्येक अनुत्तरित प्रश्न का प्राप्तांक शून्य होगा।

(2) If more than one alternative answers seem to be approximate to the correct answer, choose the closest one.

यदि एकाधिक वैकल्पिक उत्तर सही उत्तर के निकट प्रतीत हों, तो निकटतम सही उत्तर दें।

01. Entrepreneurship is a feature of :

- | | |
|-------------------|------------------|
| (1) Industry only | (2) Trade only |
| (3) Business only | (4) Selling only |

उद्यमिता एक लक्षण है :

- | | |
|---------------------|---------------------|
| (1) केवल उद्योग का | (2) केवल व्यापार का |
| (3) केवल व्यवसाय का | (4) केवल विक्री का |

02. Industry creates :

- | | |
|-------------------|-----------------------|
| (1) Form utility | (2) Time utility |
| (3) Place utility | (4) Ownership utility |

11P/201/1(i)

उद्योग सृजन करता है :

- | | |
|-----------------------|---------------------------|
| (1) रूप उपयोगिता का | (2) समय उपयोगिता का |
| (3) स्थान उपयोगिता का | (4) स्वामित्व उपयोगिता का |

03. Fishing comes under :

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| (1) Extractive industry | (2) Genetic industry |
| (3) Service industry | (4) Continuous industry |

मत्स्य पालन आता है :

- | | |
|--------------------------|----------------------|
| (1) निष्कर्षण उद्योग में | (2) जननिक उद्योग में |
| (3) सेवा उद्योग में | (4) सतत् उद्योग में |

04. Foreign trade includes :

- | | |
|------------------|---------------------------------|
| (1) Exporting | (2) Importing |
| (3) Re-exporting | (4) Exporting of Importing both |

विदेशी व्यापार में सम्मिलित हैं :

- | | |
|----------------------|-------------------------------|
| (1) निर्यात करना | (2) आयात करना |
| (3) पुर्निर्यात करना | (4) आयात व निर्यात करना दोनों |

05. Which of the following is **not** a feature of business ?

- (1) Regularity (2) Uncertainty (3) Irregularity (4) Risk

निम्नलिखित में से कौन-सा व्यवसाय का लक्षण नहीं है ?

- (1) नियमितता (2) अनिश्चितता (3) अनियमितता (4) जोखिम

06. Which of the following is a source of revenue for business ?

- | | |
|---------------|-------------------|
| (1) Sales | (2) Advertisement |
| (3) Transport | (4) Insurance |

निम्नलिखित में से कौन-सा व्यवसाय के आगम का स्रोत है ?

- (1) विक्रय (2) विज्ञापन (3) यातायात (4) बीमा

07. Which of the following is **not** an element of commerce ?

- | | |
|-----------------|----------------|
| (1) Buying | (2) Selling |
| (3) Warehousing | (4) Production |

निम्नलिखित में से कौन-सा वाणिज्य का तत्त्व नहीं है ?

- | | | | |
|----------|------------|-------------|-------------|
| (1) क्रय | (2) विक्रय | (3) भण्डारण | (4) उत्पादन |
|----------|------------|-------------|-------------|

08. 'Production and consumption go side by side'. It is related to :

- | | | | |
|-------------|------------|-----------------|-------------|
| (1) Service | (2) Mining | (3) Agriculture | (4) Fishing |
|-------------|------------|-----------------|-------------|

'उत्पादन व उपभोग साथ-साथ रहता है' यह सम्बन्धित है :

- | | | | |
|-------------|------------|-------------|-------------------|
| (1) सेवा से | (2) खनन से | (3) कृषि से | (4) मत्स्यपालन से |
|-------------|------------|-------------|-------------------|

09. Direct motivation is a feature of :

- | | |
|-------------------|-------------------------|
| (1) Partnership | (2) Sole proprietorship |
| (3) Joint venture | (4) Company |

प्रत्यक्ष अभिप्रेरेणा का लक्षण है :

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| (1) साझेदारी का | (2) एकल स्वामित्व का |
| (3) संयुक्त उपक्रम का | (4) कम्पनी का |

10. Personal control is a feature of :

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| (1) Sole proprietorship | (2) Partnership |
| (3) Cooperatives | (4) Private company |

व्यक्तिगत नियंत्रण एक लक्षण है :

- | | |
|----------------------|--------------------|
| (1) एकल स्वामित्व का | (2) साझेदारी का |
| (3) सहकारिता का | (4) निजी कम्पनी का |

11. Which of the following is the oldest form of business organisation ?

- | | |
|-----------------|-------------------------|
| (1) Company | (2) Public company |
| (3) Partnership | (4) Sole Proprietorship |

11P/201/1(i)

निम्नलिखित में से कौन-सा व्यावसायिक संगठन का सबसे प्राचीन स्वरूप है ?

- | | |
|--------------|----------------------|
| (1) कम्पनी | (2) सार्वजनिक कम्पनी |
| (3) साझेदारी | (4) एकल स्वामित्व |

12. For which form of business organisation, there is **no** separate legislation in India ?

- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| (1) Sole Proprietorship | (2) Partnership |
| (3) Company | (4) Cooperative enterprise |

भारतवर्ष में किस व्यावसायिक संगठन के प्रारूप हेतु पृथक् विधान नहीं है ?

- | | |
|------------------------|------------------------|
| (1) एकल स्वामित्व हेतु | (2) साझेदारी हेतु |
| (3) कम्पनी हेतु | (4) सहकारी उपक्रम हेतु |

13. Which of the following is not a feature of sole proprietorship ?

- | | |
|--------------------------|---------------------------|
| (1) Individual ownership | (2) Individual management |
| (3) Unlimited liability | (4) Mutual benefit |

निम्नलिखित में से कौन-सा लक्षण एकल स्वामित्व का नहीं है ?

- | | |
|-------------------------|-----------------------|
| (1) व्यक्तिगत स्वामित्व | (2) व्यक्तिगत प्रबन्ध |
| (3) असीमित दायित्व | (4) पारस्परिक लाभ |

14. Business includes :

- | | |
|--------------|---------------------------|
| (1) Commerce | (2) Industry |
| (3) Trade | (4) Industry and Commerce |

व्यवसाय में सम्मिलित है :

- | | |
|-------------|------------------------|
| (1) वाणिज्य | (2) उद्योग |
| (3) व्यापार | (4) उद्योग एवं वाणिज्य |

15. Selling is an element of :

- | | |
|-----------------|-------------------|
| (1) Advertising | (2) Publicity |
| (3) Trade | (4) Manufacturing |

विक्री एक तत्व है :

- (1) विज्ञापन का (2) प्रचार का (3) व्यापार का (4) निर्माण का

16. Which of the following is a feature of partnership ?

- (1) Continuity of existence (2) Creation of law
(3) Artificial person (4) Agreement

निम्नलिखित में से कौन-सा साझेदारी का लक्षण है ?

- (1) शाश्वत अस्तित्व (2) विधान की उपज
(3) कृत्रिम व्यक्ति (4) समझौता

17. The minimum number of members for partnership is :

साझेदारी के लिए सदस्यों की न्यूनतम संख्या होती है :

- (1) 2 (2) 7 (3) 10 (4) 5

18. Uncertainty of existence is a feature of :

- (1) Public company
(2) Private company
(3) Partnership
(4) Public company limited by shares

अस्तित्व की अनिश्चितता एक लक्षण है :

- (1) सार्वजनिक कम्पनी का
(2) निजी कम्पनी का
(3) साझेदारी का
(4) अंशों द्वारा सीमित सार्वजनिक कम्पनी का

19. In India, the present Companies Act was enforced in :

- (1) 1947 (2) 1951 (3) 1956 (4) 1957

11P/201/1(i)

भारत में वर्तमान कम्पनी अधिनियम लागू हुआ :

- (1) 1947 में (2) 1951 में (3) 1956 में (4) 1957 में

20. The partner who does not have the right to participate in the management of the firm is called :

- (1) General partner (2) Sleeping partner
(3) Special partner (4) Nominal partner

वे साझेदार जिन्हें फर्म के प्रबन्ध में हिस्सा लेने का अधिकार नहीं होता, कहलाता है :

- (1) सामान्य साझेदार (2) सुस्त साझेदार
(3) विशिष्ट साझेदार (4) नाममात्र का साझेदार

21. Which of the following is a characteristic of a company ?

- (1) Limited capital (2) Limited expansion
(3) Limited managerial ability (4) Limited liability

निम्नलिखित में से कौन-सी कम्पनी की विशेषता है ?

- (1) सीमित पूँजी (2) सीमित विस्तार
(3) सीमित प्रबंधकीय योग्यता (4) सीमित दायित्व

22. Which of the following documents is called the Charter of the Company?

- (1) Memorandum of Association (2) Prospectus
(3) Articles of Association (4) Certificate of Incorporation

निम्नलिखित में से किस प्रपत्र को कम्पनी का चार्टर कहा जाता है ?

- (1) पार्षद सीमा नियम (2) प्रविवरण
(3) पार्षद अन्तर्नियम (4) समामेलन का प्रमाण-पत्र

23. The maximum number of members in a private company is :

निजी कम्पनी में सदस्यों की अधिकतम संख्या होती है :

- (1) 25 (2) 50 (3) 75 (4) 100

24. The meeting which is convened once in the life of the company is called :

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| (1) Meeting of creditors | (2) Annual general meeting |
| (3) Extra-ordinary meeting | (4) Statutory meeting |

वह सभा जो कम्पनी के जीवनकाल में एक बार बुलायी जाती है, कहलाती है :

- | | |
|---------------------|-------------------------|
| (1) लेनदारों की सभा | (2) वार्षिक सामान्य सभा |
| (3) असाधारण सभा | (4) वैधानिक सभा |

25. Section 2 (28) of the Companies Act defines :

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| (1) Prospectus | (2) Articles of Association |
| (3) Memorandum of Association | (4) Company |

कम्पनी अधिनियम की धारा 2 (28) परिभाषित करती है :

- | | |
|------------------------|--------------------------|
| (1) प्रविवरण को | (2) पार्षद अन्तर्नियम को |
| (3) पार्षद सीमानियम को | (4) कम्पनी को |

26. Cartel is a combination of :

- | | |
|------------------|-----------------|
| (1) Distributors | (2) Wholesalers |
| (3) Retailers | (4) Producers |

कार्टेल एक संयोजन है :

- | | |
|-------------------------|----------------------|
| (1) वितरकों का | (2) थोकविक्रेताओं का |
| (3) फुटकर विक्रेताओं का | (4) उत्पादकों का |

27. 'Pool' was born in :

- | | | | |
|---------|-------------|-------------|------------|
| (1) USA | (2) Germany | (3) England | (4) Canada |
|---------|-------------|-------------|------------|

'पूल' का जन्म हुआ था :

- | | | | |
|------------------|----------------|------------------|---------------|
| (1) यू.एस.ए. में | (2) जर्मनी में | (3) इंग्लैंड में | (4) कनाडा में |
|------------------|----------------|------------------|---------------|

11P/201/1(i)

28. 'Cartel' was born in :

- (1) USA (2) Germany (3) Japan (4) France

'कार्टेल' का जन्म हुआ था :

- (1) यू.एस.ए. में (2) जर्मनी में (3) जापान में (4) फ्रांस में

29. Chamber of Commerce is a form of :

- (1) Federation (2) Consolidation
(3) Association (4) Amalgamation

चैम्बर ऑफ कामर्स एक प्रारूप है :

- (1) संधान का (2) संघनन का (3) संघ का (4) सम्मिलन का

30. Holding company is a form of :

- (1) Trade Union (2) Federation
(3) Trust (4) Consolidation

सूत्रधारी कम्पनी एक प्रारूप है :

- (1) श्रम संघ का (2) संधान का (3) प्रत्यास का (4) संघनन का

31. Circular combination is synonym of :

- (1) Mixed combination (2) Allied combination
(3) Parallel combination (4) Process combination

चक्रीय संयोजन पर्याय है :

- (1) मिश्रित संयोजन का (2) सम्बद्ध संयोजन का
(3) समानान्तर संयोजन का (4) प्रक्रिया संयोजन का

32. Which of the following is **not** a feature of combination ?

- (1) Association (2) Common purpose
(3) Flexibility (4) Comprehensive process

निम्नलिखित में से कौन-सा संयोजन का लक्षण नहीं है ?

- | | |
|----------------|----------------------|
| (1) संघ | (2) सामान्य उद्देश्य |
| (3) लोचपूर्णता | (4) व्यापक प्रक्रिया |

33. Which of the following is **not** a feature of management ?

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| (1) Human activity | (2) A process |
| (3) A movement for reforms | (4) A Social process |

निम्नलिखित में से कौन-सा प्रबन्ध का लक्षण नहीं है ?

- | | |
|------------------------|--------------------------|
| (1) मानवीय क्रिया | (2) एक प्रक्रिया |
| (3) सुधार हेतु आन्दोलन | (4) एक सामाजिक प्रक्रिया |

34. Which of the following is considered the essence of management ?

- | | | | |
|--------------|------------------|---------------|-----------------|
| (1) Planning | (2) Coordination | (3) Directing | (4) Controlling |
|--------------|------------------|---------------|-----------------|

निम्नलिखित में से किसको प्रबन्ध का सार समझा जाता है ?

- | | | | |
|---------------|---------------|-----------------|-----------------|
| (1) नियोजन को | (2) समन्वय को | (3) निर्देशन को | (4) नियंत्रण को |
|---------------|---------------|-----------------|-----------------|

35. Middle level management includes :

- | | |
|------------------------|-----------------------|
| (1) Board of Directors | (2) Managing Director |
| (3) Branch Manager | (4) Superintendent |

मध्यस्तरीय प्रबन्ध में सम्मिलित होता है :

- | | |
|-------------------|--------------------|
| (1) निदेशक मण्डल | (2) प्रबन्ध निदेशक |
| (3) शाखा प्रबन्धक | (4) अधीक्षक |

36. Top management includes :

- | | |
|--------------------|-----------------------------|
| (1) Supervisor | (2) Foreman |
| (3) Deputy Manager | (4) Chief executive officer |

11P/201/1(i)

उच्च प्रबन्ध में सम्मिलित होता है :

- | | |
|-----------------|---------------------------|
| (1) पर्यवेक्षक | (2) फोरमैन |
| (3) उप प्रबन्धक | (4) मुख्य अधिशासी अधिकारी |

37. Universality is a principle of :

- | | |
|---------------------|-----------------|
| (1) Management | (2) Combination |
| (3) Rationalisation | (4) Pool |

सर्वव्यापकता एक सिद्धान्त है :

- | | | | |
|----------------|---------------|------------------|------------|
| (1) प्रबन्ध का | (2) संयोजन का | (3) विवेकीकरण का | (4) पूल का |
|----------------|---------------|------------------|------------|

38. F.W. Taylor was born in :

- | | | | |
|------------|---------|-------------|-------------|
| (1) France | (2) USA | (3) England | (4) Germany |
|------------|---------|-------------|-------------|

एफ. डब्ल्यू. टेलर का जन्म हुआ :

- | | | | |
|----------------|------------------|------------------|----------------|
| (1) फ्रांस में | (2) यू.एस.ए. में | (3) इंग्लैंड में | (4) जर्मनी में |
|----------------|------------------|------------------|----------------|

39. "Science, not rule of thumb." It is a principle of :

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| (1) Scientific Management | (2) Rationalisation |
| (3) Combination | (4) Traditional Management |

"विज्ञान, न कि अनुमान।" यह एक सिद्धान्त है :

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| (1) वैज्ञानिक प्रबन्ध का | (2) विवेकीकरण का |
| (3) संयोजन का | (4) परम्परागत प्रबन्ध का |

40. Which of the following is related to planning and controlling both ?

- | | | | |
|------------|--------------|------------|----------|
| (1) Policy | (2) Strategy | (3) Budget | (4) Rule |
|------------|--------------|------------|----------|

निम्नलिखित में से कौन-सा नियोजन एवं नियंत्रण दोनों से सम्बन्धित है ?

- | | | | |
|----------|------------|---------|----------|
| (1) नीति | (2) रणनीति | (3) बजट | (4) नियम |
|----------|------------|---------|----------|

41. Who can be a manager ?

- | | | | |
|------------|-----------|-------------|-----------|
| (1) Person | (2) Trust | (3) Company | (4) Minor |
|------------|-----------|-------------|-----------|

प्रबन्धक कौन हो सकता है ?

- (1) व्यक्ति (2) प्रन्यास (3) कम्पनी (4) नाबालिग

42. Which of the following is an untrue statement ?

- (1) Management is a discipline
(2) Management is a process
(3) Management is an open system
(4) Management is a closed system

निम्नलिखित में से कौन-सा कथन असत्य है ?

- (1) प्रबन्ध एक विधा है (2) प्रबन्ध एक प्रक्रिया है
(3) प्रबन्ध एक खुली प्रक्रिया है (4) प्रबन्ध एक बन्द प्रक्रिया है

43. Planning is a function of :

- (1) Managing (2) Organising (3) Leading (4) Controlling

नियोजन एक कार्य है :

- (1) प्रबन्धन का (2) संगठन का (3) नेतृत्व का (4) नियंत्रण का

44. Which is the last function of management ?

- (1) Planning (2) Controlling (3) Leading (4) Organising

प्रबन्ध का अन्तिम कार्य कौन-सा है ?

- (1) नियोजन (2) नियंत्रण (3) नेतृत्व (4) संगठन

45. Which is a single-use plan ?

- (1) Rules (2) Policies (3) Budget (4) Goals

एकल-प्रयुक्त योजना कौन-सी है ?

- (1) नियम (2) नीतियाँ (3) बजट (4) लक्ष्य

11P/201/1(i)

46. Unity of direction means :

- (1) Receiving order from one superior only
- (2) One head, one plan
- (3) Chain of superiors
- (4) Centralisation

निर्देशन की एकता का तात्पर्य है :

- (1) केवल एक वरिष्ठ से आदेश प्राप्त करना
- (2) एक शीर्ष, एक योजना
- (3) वरिष्ठों की शृंखला
- (4) केन्द्रीयकरण

47. An act of coming to a conclusion means :

- (1) Planning
- (2) Policy
- (3) Strategy
- (4) Decision

निष्कर्ष पर पहुँचने के कार्य का तात्पर्य होता है :

- (1) नियोजन
- (2) नीति
- (3) रणनीति
- (4) निर्णयन

48. 'Structure of relationship's is related to :

- (1) controlling
- (2) Organisation
- (3) Communication
- (4) Motivation

'सम्बन्धों की संरचना' सम्बन्धित है :

- (1) नियंत्रण से
- (2) संगठन से
- (3) सम्प्रेषण से
- (4) अभिप्रेरणा से

49. 'Division of work' is related to :

- (1) Planning
- (2) Organisation
- (3) Directing
- (4) Selection

'कार्य-विभाजन' सम्बन्धित है :

- (1) नियोजन से
- (2) संगठन से
- (3) निर्देशन से
- (4) चयन से

50. 'Principle of Delegation' is related to :

- (1) Organisation
- (2) Planning
- (3) Motivation
- (4) Controlling

‘प्रत्यायोजन का सिद्धान्त’ सम्बन्धित है :

- (1) संगठन से (2) नियोजन से (3) अभिप्रेरणा से (4) नियंत्रण से

51. Who is responsible for performing planning function ?

- (1) Shareholder (2) Manager
(3) Worker (4) Outsider

नियोजन कार्य के निष्पादन हेतु कौन उत्तरदायी होता है ?

- (1) अंशधारी (2) प्रबन्धक (3) श्रमिक (4) बाहरी व्यक्ति

52. Who has coined the term POSDCORB for managerial functions ?

- (1) Luther Gulick (2) R.C. Davis
(3) Ernest Dale (4) George R. Terry

किसने प्रबंधकीय कार्यों हेतु POSDCORB पद सृजित किया है ?

- (1) लुथर गुलिक (2) आर.सी. डेविस (3) अर्नेस्ट डेल (4) जार्ज आर. टेरी

53. Which is the oldest form of organisation structure ?

- (1) Line organisation (2) Functional organisation
(3) Matrix organisation (4) Committee organisation

संगठन संरचना का प्राचीनतम प्रारूप कौन-सा है ?

- (1) रेखा संगठन (2) क्रियात्मक संगठन (3) मैट्रिक्स संगठन (4) समिति संगठन

54. Functional organisation was propounded by :

- (1) Henri Fayol (2) Peter F. Drucker
(3) F.W. Taylor (4) Theo Haiman

क्रियात्मक संगठन प्रतिपादित किया गया :

- (1) हेनरी फेयोल द्वारा (2) पीटर एफ. ड्रकर द्वारा
(3) एफ. डब्ल्यू. टेलर द्वारा (4) थियो हैमैन द्वारा

11P/201/1(i)

55. Who has propounded theory 'Z' ?

- | | |
|------------------|------------------------|
| (1) A. H. Maslow | (2) William G. Ouchi |
| (3) Mc Gregor | (4) Frederick Herzberg |

थ्योरी 'जेड' को किसने प्रतिपादित किया है ?

- | | |
|------------------|-----------------------|
| (1) ए.एच. मैस्लो | (2) विलियम जी. औची |
| (3) मैक ग्रेगोर | (4) फ्रेडरिक हर्जबर्ग |

56. In India, who has authority to amend Companies Act ?

- (1) Company Law Board
- (2) Parliament
- (3) State Assembly
- (4) Ministry of Law & Company Affairs

भारत में, कम्पनी विधान में संशोधन करने का अधिकार किसे है ?

- | | |
|------------------------|--------------------------------------|
| (1) कम्पनी लॉ बोर्ड | (2) संसद |
| (3) राज्य की विधान सभा | (4) विधि व कम्पनी मामलों का मंत्रालय |

57. Which of the following is **not** related to a company ?

- | | |
|-----------------|--------------------------|
| (1) Common seal | (2) Perpetual succession |
| (3) Citizenship | (4) Artificial person |

निम्नलिखित में से कौन-सा कम्पनी से संबंधित नहीं है ?

- | | |
|-----------------|------------------------|
| (1) सार्वमुद्रा | (2) शाश्वत उत्तराधिकार |
| (3) नागरिकता | (4) कृत्रिम व्यक्ति |

58. Which of the following is **not** related to a private company ?

- (1) Restriction on transfer of shares
- (2) Issue of prospectus
- (3) Limitation of membership
- (4) Annual general meeting

निम्नलिखित में से कौन-सा निजी कम्पनी से सम्बन्धित नहीं है ?

- | | |
|------------------------------------|-------------------------|
| (1) अंशों के हस्तांतरण पर प्रतिबंध | (2) प्रविवरण का निर्गमन |
| (3) सदस्यता की सीमा | (4) वार्षिक सामान्य सभा |

59. Which of the following is not a part of managerial direction ?

- | | |
|----------------|-------------------|
| (1) Leadership | (2) Communication |
| (3) Motivation | (4) Training |

निम्नलिखित में से कौन-सा प्रबंधकीय निर्देशन का अंग नहीं है ?

- | | | | |
|-------------|---------------|----------------|---------------|
| (1) नेतृत्व | (2) सम्प्रेषण | (3) अभिप्रेरणा | (4) प्रशिक्षण |
|-------------|---------------|----------------|---------------|

60. An agreement is a combination of :

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| (1) Offer + Acceptance | (2) Offer + Obligation |
| (3) Offer + Consideration | (4) Offer + Two parties |

अनुबन्ध एक संयोजन है :

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| (1) प्रस्ताव + स्वीकृति का | (2) प्रस्ताव + दायित्व का |
| (3) प्रस्ताव + प्रतिफल का | (4) प्रस्ताव + दो पक्ष का |

61. 'Something in Return' is related to :

- | | |
|------------------|-------------------|
| (1) Offer | (2) Acceptance |
| (3) Free consent | (4) Consideration |

'बदले में कुछ' सम्बन्धित है :

- | | | | |
|-----------------|-----------------|-----------------------|----------------|
| (1) प्रस्ताव से | (2) स्वीकृति से | (3) स्वतंत्र सहमति से | (4) प्रतिफल से |
|-----------------|-----------------|-----------------------|----------------|

62. A contract with a minor is :

- | | | | |
|--------------|----------|-----------|-------------|
| (1) Voidable | (2) Void | (3) Valid | (4) Illegal |
|--------------|----------|-----------|-------------|

एक नाबालिग के साथ किया गया प्रसंविदा होता है :

- | | | | |
|---------------|--------------------|-----------|----------|
| (1) व्यर्थनीय | (2) व्यर्थ (शून्य) | (3) मान्य | (4) अवैध |
|---------------|--------------------|-----------|----------|

11P/201/1(i)

63. Coercion comes under :

- | | |
|-------------------|---------------------|
| (1) Consideration | (2) Offer |
| (3) Free consent | (4) Undue influence |

उत्पीड़न आता है :

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| (1) प्रतिफल के अन्तर्गत | (2) प्रस्ताव के अन्तर्गत |
| (3) स्वतंत्र सहमति के अन्तर्गत | (4) अनुचित प्रभाव के अन्तर्गत |

64. Agreements in restraint of trade is :

- | | | | |
|----------|--------------|-----------|-------------|
| (1) Void | (2) Voidable | (3) Valid | (4) Illegal |
|----------|--------------|-----------|-------------|

व्यवसाय में रुकावट डालने वाले अनुबन्ध :

- | | |
|---------------------|------------------------|
| (1) व्यर्थ होते हैं | (2) व्यर्थनीय होते हैं |
| (3) मान्य होते हैं | (4) गैरकानूनी होते हैं |

65. The Sale of Goods Act came into existence in :

- | | | | |
|----------|----------|----------|----------|
| (1) 1872 | (2) 1930 | (3) 1932 | (4) 1956 |
|----------|----------|----------|----------|

वस्तु विक्रय अधिनियम अस्तित्व में आया :

- | | | | |
|--------------|--------------|--------------|--------------|
| (1) 1872 में | (2) 1930 में | (3) 1932 में | (4) 1956 में |
|--------------|--------------|--------------|--------------|

66. 'Conditions' is related to :

- | | |
|-------------------|-----------------------|
| (1) Contract Act | (2) Sale of Goods Act |
| (3) Companies Act | (4) Partnership Act |

'शर्तें' सम्बन्धित है :

- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| (1) प्रसंविदा अधिनियम से | (2) वस्तु विक्रय अधिनियम से |
| (3) कम्पनी अधिनियम से | (4) साझेदारी अधिनियम से |

67. 'The principle of caveat emptor' protects the :

- | | | | |
|-----------|------------|--------------|------------|
| (1) Buyer | (2) Seller | (3) Creditor | (4) Debtor |
|-----------|------------|--------------|------------|

'क्रेता सावधान का सिद्धान्त' रक्षा करता है :

- (1) क्रेता को (2) विक्रेता को (3) लेनदार को (4) देनदार को

68. 'Holder in due course' is related to :

- (1) Contract Act (2) Partnership Act
(3) Negotiable Instruments Act (4) Consumer Protection Act

'यथाविधि धारी' सम्बन्धित है :

- (1) प्रसंविदा अधिनियम से (2) साझेदारी अधिनियम से
(3) परक्राम्य विलेख अधिनियम से (4) उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम से

69. What is the number of parties to a promissory note ?

प्रतिज्ञापत्र में पक्षकारों की संख्या कितनी होती है ?

- (1) 5 (2) 9 (3) 6 (4) 10

70. The Reserve Bank of India Act was passed in :

- (1) 1930 (2) 1934 (3) 1949 (4) 1956

भारतीय रिजर्व बैंक अधिनियम पारित हुआ :

- (1) 1930 में (2) 1934 में (3) 1949 में (4) 1956 में

71. Which function is **not** performed by the Reserve Bank of India ?

- (1) Credit control (2) Issue of currency
(3) Banker's Bank (4) Receiving public deposits

भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा कौन-सा कार्य नहीं किया जाता है ?

- (1) साख-नियंत्रण (2) पत्रमुद्रा का निर्गमन
(3) बैंकों का बैंक (4) सार्वजनिक जमा प्राप्त करना

11P/201/1(i)

72. Which of the following is **not** the quantitative technique of credit control ?

- (1) Bank Rate (2) Open Market Operations
(3) Moral suasion and Publicity (4) Cash Reserve Ratio

निम्नलिखित में से कौन-सी साख नियंत्रण की परिमाणात्मक विधि नहीं है ?

- (1) बैंक दर (2) खुल बाजार की क्रियाएँ
(3) नैतिक दबाव व प्रचार (4) नकद आरक्षित अनुपात

73. In which year 6 major commercial banks were nationalised in India ?

- (1) 1980 (2) 1982 (3) 1986 (4) 1991

भारत में किस वर्ष में 6 बड़े व्यापारिक बैंकों का राष्ट्रीयकरण किया गया ?

- (1) 1980 में (2) 1982 में (3) 1986 में (4) 1991 में

74. The Banking Regulation Act was passed in :

बैंकिंग नियमन अधिनियम पारित हुआ :

- (1) 1947 (2) 1949 (3) 1951 (4) 1956

75. NABARD was set up in :

नाबार्ड की स्थापना की गई :

- (1) 1969 (2) 1971 (3) 1982 (4) 1986

76. Accounting principles are generally based on :

- (1) practicability (2) subjectivity
(3) convenience in recording (4) All the above

लेखांकन सिद्धांत सामान्यतः आधारित होते हैं :

- (1) व्यवहारिकता पर (2) व्यक्तिनिष्ठता पर
(3) लेखन की सुगमता पर (4) उपरोक्त सभी पर

77. The practice of appending notes regarding contingent liabilities in accounting statements is in pursuance of :

- (1) convention to consistency
- (2) money measurement concept
- (3) convention of conservatism
- (4) convention of disclosure

लेखांकन विवरणों में संभाव्य दायित्वों के सम्बन्ध में टिप्पणी संलग्न करने की प्रथा आधारित है :

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| (1) निरन्तरता की परिपाटी पर | (2) मुद्रा मापन अवधारणा पर |
| (3) रूढ़िवादिता की परिपाटी पर | (4) प्रकटीकरण की परिपाटी पर |

78. The convention of conservatism, when applied to balance sheet results in :

- | | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| (1) understatement of assets | (2) understatement of liabilities |
| (3) overstatement of capital | (4) understatement of capital |

रूढ़िवादिता की परिपाटी को चिट्ठे में लागू किया जाता है तो इसका परिणाम होता है :

- | | |
|-----------------------------|---------------------------|
| (1) सम्पत्तियों का अवमूल्यन | (2) दायित्वों का अवमूल्यन |
| (3) पूँजी का अतिमूल्यन | (4) पूँजी का अवमूल्यन |

79. According to money measurement concept, which one of the following will be recorded in the books of account of business ?

- (1) health of the Managing Director
- (2) quality of companies products
- (3) value of plant and machinery
- (4) team spirit of organisation

11P/201/1(i)

मुद्रा मापन की अवधारण के अनुसार निम्नांकित में से किसका व्यवसाय की बहियों में लेखन किया जायेगा ?

- | | |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| (1) प्रबन्ध संचालक के स्वास्थ्य का | (2) कम्पनी के उत्पादों की गुणवत्ता का |
| (3) प्लांट एवं मशीनरी के मूल्य का | (4) संगठन के टीम भावना का |

80. In the case of a debt becoming bad, the amount should be credited to :

- | | |
|----------------------|-----------------------|
| (1) Debtor's Account | (2) Bad Debts Account |
| (3) Sales Account | (4) Cash Account |

ऋण जब डूब जाते हैं, उस दशा में धन राशि को क्रेडिट किया जाना चाहिये :

- | | |
|---------------------|----------------------|
| (1) देनदार खाते में | (2) डूबत ऋण खाते में |
| (3) विक्रय खाते में | (4) रोकड़ खाते में |

81. The return of goods by a customer should be debited to :

- | | |
|------------------------|---------------------------|
| (1) Customer's Account | (2) Sales Returns Account |
| (3) Goods Account | (4) Purchase Account |

ग्राहक द्वारा माल की वापसी को डेबिट किया जाता है :

- | | |
|------------------------|---------------------------|
| (1) ग्राहक के खाते में | (2) विक्रय वापसी खाते में |
| (3) माल खाते में | (4) क्रय खाते में |

82. Cash Discount allowed to a debtor should be credited to :

- | | |
|----------------------|---------------------------|
| (1) Discount Account | (2) Customer's Account |
| (3) Sales Account | (4) Sales Returns Account |

देनदार को स्वीकृत नकद बट्टा क्रेडिट किया जाना चाहिये :

- | | |
|---------------------|---------------------------|
| (1) बट्टा खाता में | (2) ग्राहक के खाता में |
| (3) विक्रय खाता में | (4) विक्रय वापसी खाता में |

83. The amount of salary paid to Suresh should be debited to :

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| (1) The account of Suresh | (2) Salaries Account |
| (3) Cash Account | (4) Trading Account |

सुरेश को दिये गये वेतन की धनराशि को डेबिट किया जाना चाहिये :

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| (1) सुरेश के खाते में | (2) वेतन खाते में |
| (3) रोकड़ खाते में | (4) व्यापार खाते में |

84. The determination of expenses for an accounting period is based on the principle of :

- | | |
|-----------------|-----------------|
| (1) Objectivity | (2) Materiality |
| (3) Matching | (4) Periodicity |

किसी लेखांकन अवधि में व्यय का निर्धारण किस सिद्धान्त पर आधारित होता है ?

- | | |
|---------------------|----------------|
| (1) वस्तुनिष्ठता पर | (2) भौतिकता पर |
| (3) मिलान पर | (4) समयावधि पर |

85. In the case of gold, revenue is recognised in the accounting period in which gold :

- | | |
|------------------|-----------------|
| (1) is mined | (2) is sold |
| (3) is delivered | (4) is exported |

स्वर्ण की दशा में, किसी लेखा अवधि में आय उपाजित हुआ तब माना जाता है जब स्वर्ण का :

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| (1) खनन कर लिया जाता है | (2) विक्रय कर लिया जाता है |
| (3) सुपुर्दगी कर दिया जाता है | (4) निर्यात कर दिया जाता है |

86. Revenue is said to be earned :

- (1) when sales are made
- (2) when goods are manufactured
- (3) when goods are delivered
- (4) when cash is realised

11P/201/1(i)

आय को अर्जित हुआ माना जाता है :

- (1) जब विक्रय कर लिया जाता है
- (2) जब माल का निर्माण कर लिया जाता है
- (3) जब माल की सुपुर्दगी कर दिया जाता है
- (4) जब रोकड़ की वसूली हो जाती है

87. An amount of Rs. 200 received from P credited to Q would affect :

- (1) P's Account
- (2) Q's Account
- (3) Both P's Account and Q's Accounts
- (4) Cash account

P से प्राप्त 200 रु० यदि Q के खाते में क्रेडिट कर दिया जाय तो प्रभावित होगा :

- (1) P का खाता
- (2) Q का खाता
- (3) P तथा Q दोनों के खाते
- (4) रोकड़ खाता

88. In the case of Independent Branch, the Head Office Account maintained by the Branch is of the nature of a :

- (1) Real Account
- (2) Personal Account
- (3) Nominal Account
- (4) None of the above

स्वतंत्र शाखा की दशा में, शाखा द्वारा बनाया गया प्रधान कार्यालय खाता होता है :

- (1) वास्तविक खाता
- (2) व्यक्तिगत खाता
- (3) नाममात्र खाता
- (4) उपरोक्त में कोई नहीं

89. Under Foreign Branch Revenue Items should be converted at :

- (1) Opening Rate of Exchange
- (2) Closing Rate of Exchange
- (3) Average Rate of Exchange
- (4) Highest Rate of Exchange

विदेशी शाखा की दशा में, आयगत मदों को परिवर्तित किया जाना चाहिये :

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| (1) विनिमय के प्रारम्भिक दर पर | (2) विनिमय के अन्तिम दर पर |
| (3) विनिमय के औसत दर पर | (4) विनिमय के उच्चतम दर पर |

90. 'Goods sent by Head Office to the Branch, not received by the branch are credited by the Head Office to :

- | | |
|---------------------|----------------------------------|
| (1) Branch Account | (2) Goods - in - transit Account |
| (3) Trading Account | (4) Profit and Loss Account |

'प्रधान कार्यालय द्वारा शाखा को भेजा गया माल किन्तु शाखा द्वारा प्राप्त नहीं किया गया' व प्रधान कार्यालय द्वारा क्रेडिट किया जाता है :

- | | |
|----------------------|-----------------------------|
| (1) शाखा खाते में | (2) रास्ते में माल खाते में |
| (3) व्यापार खाते में | (4) लाभ-हानि खाते में |

91. Branch Account under Debtors' System is :

- | | |
|---------------------|-----------------------|
| (1) Real Account | (2) Personal Account |
| (3) Nominal Account | (4) None of the above |

देनदार पद्धति में शाखा खाता है :

- | | |
|-------------------|--------------------------|
| (1) वास्तविक खाता | (2) व्यक्तिगत खाता |
| (3) नाममात्र खाता | (4) उपरोक्त में कोई नहीं |

92. In case of hire purchase, asset account is debited with :

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| (1) Hire Purchase Price | (2) Cash Price |
| (3) Cost Price to the seller | (4) Cash Price plus Interest |

किराया क्रय पद्धति में, सम्पत्ति खाता डेबिट किया जाता है :

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| (1) किराया क्रय मूल्य से | (2) नकद मूल्य से |
| (3) विक्रेता को लागत मूल्य से | (4) नकद मूल्य धन + ब्याज से |

11P/201/1(i)

93. In case of hire purchase, the buyer charges depreciation on :

- (1) Hire Purchase Price of Asset (2) Cash Price of Asset
(3) Cash Price plus Interest (4) Highest of the above

किराया क्रय पद्धति में, सम्पत्ति खाता डेबिट किया जाता है :

- (1) सम्पत्ति के किराया क्रय मूल्य पर (2) सम्पत्ति के नकद मूल्य पर
(3) नकद मूल्य धन ब्याज पर (4) उपरोक्त में जो उच्चतम हो पर

94. In case of Instalment System, total interest receivable by seller is credited to :

- (1) Interest Suspense Account (2) Interest Account
(3) Sales Account (4) Asset Account

किश्त पद्धति में, विक्रेता द्वारा प्राप्य योग्य कुल ब्याज क्रेडिट किया जाता है :

- (1) ब्याज उचन्त खाता में (2) ब्याज खाता में
(3) विक्रय खाता में (4) सम्पत्ति खाता में

95. The cost of goods sold on hire-purchase is transferred to :

- (1) Sales Account
(2) Purchases Account
(3) Hire Purchase Trading Account
(4) Balance Sheet

किराया-क्रय में विक्रित माल की लागत स्थान्तरित की जाती है :

- (1) विक्रय खाता में (2) क्रय खाता में
(3) किराया - क्रय - व्यापार खाता में (4) चिट्ठा में

96. Sales are equal to .

- (1) Cost of goods sold + Profit
(2) Cost of goods sold – Gross Profit
(3) Gross Profit – Cost of goods sold
(4) Cost of goods sold + Purchases

विक्रय बराबर होता है :

- (1) विक्रित माल की लागत + लाभ के
- (2) विक्रित माल की लागत - सकल लाभ में
- (3) सकल लाभ - बिक्रित लाभ की लागत के
- (4) विक्रित माल की लागत + क्रय के

97. Assets appearing in books but having no value are known as :

- (1) Wasting assets
- (2) Intangible assets
- (3) Current assets
- (4) Fictitious assets

सम्पत्तियाँ जो लेखा पुस्तकों में दर्शायी गयी हों किन्तु जिनका मूल्य न हो, जानी जाती हैं :

- (1) नाशवान सम्पत्तियाँ
- (2) अदृश्य सम्पत्तियाँ
- (3) चालू सम्पत्तियाँ
- (4) नाममात्र की सम्पत्तियाँ

98. Income earned and collected results in :

- (1) Increase in asset and increase in capital
- (2) Increase in asset and decrease in capital
- (3) Increase in asset and decrease in liability
- (4) Decrease in asset and increase in liability

आय जो अर्जित की जाय और वसूल ली जाय, का परिणाम होता है :

- (1) सम्पत्ति में वृद्धि और पूँजी में वृद्धि
- (2) सम्पत्ति में वृद्धि और पूँजी में कमी
- (3) सम्पत्ति में वृद्धि और दायित्व में कमी
- (4) सम्पत्ति में कमी और दायित्व में वृद्धि

99. Which of the following transactions results in increase of assets and increase in owner's equity ?

- (1) Shares issued for cash
- (2) A dividend declared
- (3) Purchase of own debentures for cash
- (4) Bonus shares issued

11P/201/1(i)

निम्नांकित व्यवहारों में से किसके द्वारा सम्पत्तियों में वृद्धि तथा स्वामित्व पूँजी में वृद्धि होती है ?

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| (1) नकद पर जारी अंश | (2) घोषित लाभांश |
| (3) निजी ऋणपत्रों का नकद क्रय | (4) जारी किये गये बोनस शेयर |

100. Life insurance premiums received by an insurance company should be classified as :

- | | |
|---------------------|----------------------|
| (1) Earned asset | (2) Liability |
| (3) Prepaid expense | (4) Unearned revenue |

बीमा कम्पनी द्वारा प्राप्त जीवन बीमा प्रीमियम वर्गीकृत किया जाता है :

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| (1) उपार्जित सम्पत्ति | (2) उपार्जित दायित्व |
| (3) पूर्वदत्त व्यय | (4) अनार्जित आय |

101. Stock should include :

- (1) Goods held as security
- (2) Goods held by business as consignee
- (3) Goods with customers for approval on sale or return basis
- (4) Goods sold but not yet delivered

स्टॉक में सम्मिलित किया जाना चाहिए :

- (1) प्रतिभूति के रूप में रखा गया माल
- (2) व्यवसाय द्वारा परेषिती के रूप में रखा गया माल
- (3) माल जो ग्राहकों के पास अनुमोदन पर बिक्रय या वापसी के आधार पर है
- (4) माल जो बेच दिया गया किन्तु सुपुर्दगी नहीं हुई

102. What is the amount of closing stock when :

opening stock = Rs. 4,500

cost of goods sold = Rs. 54,500

purchases = Rs. 60,000

- | | |
|---------------|----------------|
| (1) Nil | (2) Rs. 19,000 |
| (3) Rs. 9,000 | (4) Rs. 10,000 |

अन्तिम रहतिया की राशि क्या होगी, यदि दिये हो :

प्रारम्भिक रहतिया = 4,500 रु.

विक्रित माल की लागत = 54,500 रु.

क्रय = 60,000 रु.

- | | |
|---------------|----------------|
| (1) कुछ नहीं | (2) 19,000 रु. |
| (3) 9,000 रु. | (4) 10,000 रु. |

103. Which of the following accounts mostly begins with an opening balance ?

- (1) Receipt and Payment Account
- (2) Income and Expenditure Account
- (3) Project and Loss account
- (4) All the above

निम्नांकित खातों में से कौन प्रारम्भिक शेष से आरम्भ होता है ?

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| (1) प्राप्ति एवं भुगतान खाता | (2) आय एवं व्यय खाता |
| (3) लाभ-हानि खाता | (4) उपरोक्त सभी |

104. When capital at the end is Rs. 50,000, in the beginning Rs. 47,500 and fresh capital introduced Rs. 7,500; then the amount of profit or loss is :

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| (1) Rs. 10,000 (profit) | (2) Rs. 5,000 (profit) |
| (3) Rs. 5,000 (loss) | (4) None of these |

यदि दिया हो : अन्तिम पूँजी 50,000 रु. प्रारम्भिक पूँजी 47,500 रु. तथा लगाई गयी नयी पूँजी 7,500 रु. हो तो लाभ अथवा हानि की राशि होगी :

- | | |
|------------------|--------------------------|
| (1) 10,000 (लाभ) | (2) 5,000 (लाभ) |
| (3) 5,000 (हानि) | (4) उपरोक्त में कोई नहीं |

11P/201/1(i)

105. Single entry system is defective because :

- (1) Trial Balance cannot be prepared
- (2) Trading and Profit & Loss Account cannot be prepared
- (3) Balance sheet can not be prepared
- (4) Any one of above cannot be prepared

इकहरा लेखा पद्धति दोषपूर्ण होता है क्योंकि :

- (1) तलपट नहीं तैयार किया जा सकता
- (2) व्यापार तथा लाभ हानि खाता नहीं तैयार किया जा सकता
- (3) चिट्ठा नहीं तैयार किया जा सकता
- (4) उपरोक्त में कोई भी नहीं तैयार किया जा सकता

106. Under annuity method, the amount of depreciation is :

- (1) fixed for all years
- (2) increasing every year
- (3) decreasing every year
- (4) fluctuating from year to year

वार्षिकी पद्धति में हास की राशि होती है :

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------|
| (1) सभी वर्षों में स्थिर | (2) प्रत्येक वर्ष में बढ़ती हुई |
| (3) प्रत्येक वर्ष में घटती हुई | (4) वर्ष प्रति वर्ष परिवर्तित |

107. In sinking fund method of depreciation, which of the following accounts is debited for providing depreciation ?

- (1) Asset A/c
- (2) Profit and Loss A/c
- (3) Profit and Loss Appropriation A/c
- (4) Sinking Fund A/c

ह्रास की सिंकिंग फण्ड विधि में निम्नांकित खातों में से किसे ह्रास के लिये डेबिट किया जाता है - ?

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| (1) सम्पत्ति खाता | (2) लाभ-हानि खाता |
| (3) लाभ-हानि समायोजन खाता | (4) सिंकिंग फण्ड खाता |

108. Accumulated Depreciation A/c is shown in the final accounts :

- (1) on the liability side of the Balance Sheet
- (2) on the debit side of profit and loss A/c
- (3) by deducting from the related asset account in the Balance sheet
- (4) on the credit side of the Profit and Loss A/c

अन्तिम खाते में एकत्रित ह्रास खाता दर्शाया जाता है :

- (1) चिट्ठे के दायित्व पक्ष में
- (2) लाभ-हानि खाते के डेबिट पक्ष में
- (3) चिट्ठे में सम्बन्धित सम्पत्ति खाते में से घटा कर
- (4) लाभ-हानि खाते के क्रेडिट पक्ष में

109. Leasehold property is generally depreciated by :

- (1) Annuity method
- (2) Fixed Instalment method
- (3) Reducing Balance method
- (4) Insurance Policy method

लीज पर ली गयी परिसम्पत्ति को सामान्यतया ह्रासित किया जाता है :

- | | |
|----------------------------|--------------------------------|
| (1) वार्षिकी पद्धति द्वारा | (2) स्थायी किश्त पद्धति द्वारा |
| (3) घटते शेष पद्धति द्वारा | (4) बीमा पालिसी पद्धति द्वारा |

11P/201/1(i)

110. Under the Straight Line method of charging depreciation depreciation is calculated :

- (1) original cost
- (2) original cost plus scrap value
- (3) original cost minus scrap value
- (4) Written Down value

ह्रास चार्ज करने की सीधी रेखा विधि के अन्तर्गत, ह्रास की गणना की जाती है :

- (1) मूल लागत पर
- (2) मूल लागत धन (+) अवशेष मूल्य पर
- (3) मूल लागत ऋण (-) अवशेष मूल्य पर
- (4) अपलिखित मूल्य पर

111. Which of the following is of capital nature ?

- (1) Purchase of a truck by a company
- (2) Replacement of old tyres and tubes of a truck
- (3) Cost of repairs of a truck
- (4) All the above

निम्नांकित में से कौन पूँजीगत प्रकृति का है ?

- (1) कम्पनी द्वारा ट्रक का क्रम
- (2) ट्रक के पुराने टायर व ट्यूब का प्रतिस्थापन
- (3) ट्रक की मरम्मत लागत
- (4) उपरोक्त सभी

112. Cost of air conditioning the office of the managing director is :

- (1) Capital expenditure
- (2) Revenue expenditure
- (3) Deferred revenue expenditure
- (4) None of the above

प्रबन्ध निदेशक के कार्यालय के एयरकन्डीशनिंग की लागत होगी :

- | | |
|-----------------------|--------------------------|
| (1) पूँजीगत व्यय | (2) आयगत व्यय |
| (3) आस्थगित आयगत व्यय | (4) उपरोक्त में कोई नहीं |

113. Which of the following receipts is of capital nature ?

- (1) Amount realized from sale of old furniture
- (2) Amount received from debtor whose account was previously written off as bad debt
- (3) Amount of interest received from bank on fixed deposit
- (4) Amount realised from debtors

निम्नांकित प्राप्तियों में से कौन पूँजीगत प्रकृति का है ?

- (1) पुराने फर्नीचर की बिक्री से वसूल हुई राशि
- (2) देनदार से प्राप्त धनराशि जिसका खाता पूर्व में डूबत ऋण के कारण समाप्त कर दिया गया था
- (3) स्थायी जमा पर बैंक से प्राप्त ब्याज की राशि
- (4) देनदारों से वसूली गयी राशि

114. Which of the following is **not** capital expenditure ?

- (1) Cost of issuing shares
- (2) Wages paid for construction of bulding
- (3) Repair charges of second hand machinery newly purchased
- (4) Purchase of new spark plug at a cost of Rs. 50 for two year old car

निम्नांकित में से कौन सा पूँजीगत व्यय नहीं है ?

- (1) अंश निर्गमन की लागत
- (2) भवन निर्माण हेतु दिया गया मजदूरी
- (3) हाल में क्रय की गयी पुरानी मशीन का मरम्मत व्यय
- (4) दो वर्ष पुराने कार हेतु 50 रु. लागत का नया स्पार्क प्लग

11P/201/1(i)

115. Expenses incurred on 'research and development' is an example of :

- (1) Capital expenditure
- (2) Revenue expenditure
- (3) Deferred revenue expenditure
- (4) None of the above

‘शोध एवं विकास’ पर किया गया व्यय उदाहरण है :

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| (1) पूँजीगत व्यय का | (2) आयगत व्यय का |
| (3) आस्थगित आयगत व्यय का | (4) उपरोक्त में कोई नहीं |

116. X, Y and Z are partners in a firm. If B is to be admitted as a new artner, then :

- (1) old partnership has to be dissolved
- (2) old firm has to be dissolved
- (3) both, old partnership and firm have to be dissolved
- (4) neither firm nor partnership need to be dissolved

X, Y तथा Z एक फर्म में साझेदार हैं। यदि B को नये साझेदार के रूप में प्रवेश दिया जाय तो :

- (1) पुरानी साझेदारी भंग करनी होगी
- (2) पुरानी फर्म भंग करनी होगी
- (3) दोनों, पुरानी साझेदारी तथा फर्म को भंग करनी होगी
- (4) न तो फर्म और न ही साझेदारी को भंग करनी होगी

117. X, Y and Z are partners in the ratio of $\frac{1}{2} : \frac{2}{5} : \frac{1}{10}$ what will be the new ratio of the remaining partners if X retires ?

- | | |
|-----------|-----------|
| (1) 2 : 1 | (2) 4 : 1 |
| (3) 5 : 1 | (4) 3 : 1 |

X, Y तथा Z $\frac{1}{2} : \frac{2}{5} : \frac{1}{10}$ अनुपात में साझेदार हैं। X के सेवानिवृत्त होने पर नया अनुपात क्या होगा?

- | | |
|-----------|-----------|
| (1) 2 : 1 | (2) 4 : 1 |
| (3) 5 : 1 | (4) 3 : 1 |

118. Sacrificing ratio is used at the time of :

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| (1) admission of a partner | (2) retirement of a partner |
| (3) death of a partner | (4) dissolution of firm |

त्याग अनुपात का प्रयोग किया जाता है :

- | | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| (1) साझेदार के प्रवेश के समय | (2) साझेदार के सेवानिवृत्त के समय |
| (3) साझेदार की मृत्यु पर | (4) फर्म के भंग होने पर |

119. New profit sharing ratio is calculated at the time of :

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| (1) admission of a partner | (2) retirement of a partner |
| (3) death of a partner | (4) All the above |

नये लाभ विभाजन अनुपात की गणना की जाती है :

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| (1) साझेदार के प्रवेश के समय | (2) साझेदार के सेवानिवृत्त के समय |
| (3) साझेदार की मृत्यु पश्चात् | (4) उपरोक्त सभी दशा में |

120. At the time of admission of a new partners, Goodwill raised should be written off in :

- (1) New profit sharing ratio
- (2) Old profit sharing ratio
- (3) Sacrificing ratio
- (4) Gaining ratio

11P/201/1(i)

किसी नये साझेदार के प्रवेश के समय निकाली गयी ख्याति का समापन किया जाना चाहिए:

- (1) नये लाभ विभाजन अनुपात में
- (2) पुराने लाभ विभाजन अनुपात में
- (3) त्याग अनुपात में
- (4) वृद्धि अनुपात में

121. On dissolution of firm, an amount realised from the unrecorded asset is credited to :

- | | |
|-------------------------|-----------------------------|
| (1) Revaluation Account | (2) Realisation Account |
| (3) Cash Account | (4) Profit and Loss Account |

साझेदारी भंग होने पर अलेखित सम्पत्ति से वसूल की गयी राशि को क्रेडिट किया जाता है :

- | | |
|-----------------------------|-----------------------|
| (1) पुनर्मूल्यांकन खाता में | (2) वसूली खाता में |
| (3) रोकड़ खाता में | (4) लाभ-हानि खाता में |

122. Loss arising from insolvency of a partner is to be born by other partners :

- (1) equal
- (2) in the ratio of their capital
- (3) in the profit sharing ratio
- (4) in the ratio decided by the Court

किसी साझेदार के दिवालिया होने से उत्पन्न हानि को अन्य साझेदारों द्वारा वहन किया जाता है :

- (1) समान अनुपात में
- (2) उनकी पूँजी अनुपात में
- (3) लाभ-हानि अनुपात में
- (4) न्यायालय द्वारा निश्चित किये गये अनुपात में

123. The minimum share application money is :

- (1) Rs. 2 share
- (2) 5% of the nominal value of share
- (3) 10% of the nominal value of share
- (4) 20% of the nominal value of share

न्यूनतम अंश प्रार्थना-पत्र राशि होती है :

- (1) 2 रु. प्रतिअंश
- (2) अंशों के अंकित मूल्य का 5%
- (3) अंशों के अंकित मूल्य का 10%
- (4) अंशों के अंकित मूल्य का 20%

124. Right shares means the shares which are :

- (1) issued to directors of a company
- (2) first offered to the existing shareholders
- (3) first offered to debentureholders
- (4) issued by a newly formed company

अधिकार अंशों से आशय उन अंशों से होता है जिन्हें :

- (1) कम्पनी के संचालकों को निर्गमित किया जाता है
- (2) पहले वर्तमान अंशधारियों को प्रस्तावित किया जाता है
- (3) पहले ऋणपत्रधारकों को प्रस्तावित किया जाता है
- (4) नयी बनाई गयी कम्पनी द्वारा जारी किया जाता है

125. Any balance in the Share Forfeiture Account after all the forfeited shares are reissued should be :

- (1) added to the paid up Capital
- (2) transferred to Goodwill Account
- (3) transferred to Capital Reserve Account
- (4) Shown in the Balance Sheet under the heading Share Forfeiture Account

11P/201/1(i)

जब्त किये गये सभी अंशों के पुनर्निर्गमन के पश्चात् अंश जब्तीकरण खाते के शेष को :

- (1) चुकता पूँजी खाते में जोड़ना चाहिये
- (2) ख्याति खाते में स्थान्तरित किया जाना चाहिये
- (3) पूँजी संचय खाते में स्थान्तरित किया जाना चाहिये
- (4) चिट्ठे में 'अंश जब्ती खाता' शीर्षक में दर्शाया जाना चाहिये

126. Capital Redemption Reserve Account is available for :

- (1) redemption of redeemable preference shares
- (2) redemption of redeemable debentures
- (3) reorganisation of share capital
- (4) issue of bonus shares

पूँजी शोधन संचय खाते की राशि उपलब्ध होती है :

- (1) शोध्य अधिमान अंशों के शोधन हेतु
- (2) शोध्य ऋणपत्रों के शोधन हेतु
- (3) अंश पूँजी के पुनर्गठन हेतु
- (4) बोनस अंशों के निर्गमन हेतु

127. If preference shares are redeemed at premium, then such premium may be provided out of :

- (1) Share Premium Account
- (2) Proceeds of fresh issue of shares
- (3) Share Forfeiture Account
- (4) Capital Redemption Reserve Account

यदि अधिमान अंशों का शोधन प्रीमियम पर हो तो प्रीमियम का प्रावधान किया जा सकता है:

- | | |
|--------------------------|------------------------------------|
| (1) अंश प्रीमियम खाते से | (2) नये अंशों से प्राप्त धनराशि से |
| (3) अंश जब्ती खाते से | (4) पूँजी शोधन संचय खाते से |

118. Which of the following is **not** a feature of management ?

- (1) Human activity (2) A process
(3) A movement for reforms (4) A Social process

निम्नलिखित में से कौन-सा प्रबन्ध का लक्षण नहीं है ?

- (1) मानवीय क्रिया (2) एक प्रक्रिया
(3) सुधार हेतु आन्दोलन (4) एक सामाजिक प्रक्रिया

119. Which of the following is **not** a feature of combination ?

- (1) Association (2) Common purpose
(3) Flexibility (4) Comprehensive process

निम्नलिखित में से कौन-सा संयोजन का लक्षण नहीं है ?

- (1) संघ (2) सामान्य उद्देश्य
(3) लोचपूर्णता (4) व्यापक प्रक्रिया

120. Circular combination is synonym of :

- (1) Mixed combination (2) Allied combination
(3) Parallel combination (4) Process combination

चक्रीय संयोजन पर्याय है :

- (1) मिश्रित संयोजन का (2) सम्बद्ध संयोजन का
(3) समानान्तर संयोजन का (4) प्रक्रिया संयोजन का

121. Holding company is a form of :

- (1) Trade Union (2) Federation
(3) Trust (4) Consolidation

सूत्रधारी कम्पनी एक प्रारूप है :

- (1) श्रम संघ का (2) संधान का (3) प्रत्यास का (4) संघनन का

11P/201/1(i)

131. Which of the following items is **not** an operating expenses ?

- (1) office expenses (2) postage
(3) selling overheads (4) interest

निम्नांकित मदों में से कौन संचालन व्यय नहीं है ?

- (1) कार्यालय व्यय (2) डाक व्यय
(3) विक्रय उपरि व्यय (4) ब्याज

132. When opening stock is Rs. 50,000 closing stock Rs. 60,000 and cost of goods sold Rs. 2,20,000, the stock turnover ratio is :

- (1) 2 times (2) 3 times
(3) 4 times (4) 5 times

यदि प्रारम्भिक रहतिया 50,000 रु. अन्तिम रहतिया 60,000 रु. और बिक्रित माल की लागत 2,20,000 रु. हो, तो रहतिया आवर्त अनुपात होगा :

- (1) दो गुना (2) तीन गुना
(3) चार गुना (4) पाँच गुना

133. Which of the following transactions change the current ratio ?

- (1) Purchase of goods for cash
(2) Plant acquired on account
(3) Goods sold on credit
(4) debentures converted into equity capital

निम्नांकित लेनदेनों में से किसके द्वारा चालू अनुपात में बदलाव आयेगा ?

- (1) माल का नकद क्रय (2) प्लांट का उधार क्रय
(3) माल की उधार विक्री (4) ऋणपत्रों की समता पूँजी में परिवर्तन

134. Given : Current Ratio 2 : 1 ; Net working capital Rs. 60,600. What is the amount of current liabilities ?

- (1) Rs. 30,300 (2) Rs. 60,600
(3) Rs. 90,900 (4) Rs. 1,21,200

दिया है : चालू अनुपात 2 : 1 ; शुद्ध कार्यशील पूँजी 60,600 रु.। चालू दायित्व की राशि क्या होगी ?

- (1) 30,300 रु. (2) 60,600 रु.
(3) 90,900 रु. (4) 1,21,200 रु.

135. Gross Profit Ratio is the ratio of :

- (1) Gross Profit to net total sales
(2) Gross Profit to net credit sales
(3) Gross Profit to net cash sales
(4) Gross Profit to capital employed

सकल लाभ अनुपात है :

- (1) सकल लाभ और शुद्ध कुल विक्रय का अनुपात
(2) सकल लाभ और शुद्ध उधार विक्रय का अनुपात
(3) सकल लाभ और शुद्ध नकद विक्रय का अनुपात
(4) सकल लाभ और विनियोजित पूँजी अनुपात

136. Which of the following is known as backbone of auditing ?

- (1) Verification of Assets (2) Internal Check
(3) Vouching (4) Internal Audit

11P/201/1(i)

निम्नांकित में से किसे अंकेक्षण की रीढ़ की हड्डी कही जाती है ?

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| (1) सम्पत्तियों का सत्यापन | (2) आन्तरिक जाँच |
| (3) प्रमाणन | (4) आन्तरिक अंकेक्षण |

137. Compliance of statutory requirements is the major concern of :

- | | |
|--------------------|----------------------|
| (1) Internal Audit | (2) Internal Control |
| (3) Internal Check | (4) External Audit |

वैधानिक अनिवार्यताओं का अनुपालन करना प्रमुख मामला है :

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| (1) आन्तरिक अंकेक्षण का | (2) आन्तरिक नियन्त्रण का |
| (3) आन्तरिक जाँच का | (4) बाह्य अंकेक्षण का |

138. When audit is conducted at regular or irregular intervals throughout the year, it is called as :

- | | |
|----------------------|---------------------|
| (1) Interim audit | (2) Internal audit |
| (3) Continuous audit | (4) Statutory audit |

जब अंकेक्षण कार्य नियमित या अनियमित अन्तराल पर पूरे वर्ष पर किया जाता है तो इसे कहते हैं :

- | | |
|----------------------|----------------------|
| (1) अन्तरिम अंकेक्षण | (2) आन्तरिक अंकेक्षण |
| (3) सतत अंकेक्षण | (4) वैधानिक अंकेक्षण |

135. Which of the following is a feature of partnership ?

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| (1) Continuity of existence | (2) Creation of law |
| (3) Artificial person | (4) Agreement |

निम्नलिखित में से कौन-सा साझेदारी का लक्षण है ?

- | | |
|---------------------|------------------|
| (1) शाश्वत अस्तित्व | (2) विधान की उपज |
| (3) कृत्रिम व्यक्ति | (4) समझौता |

136. Selling is an element of :

- | | |
|-----------------|-------------------|
| (1) Advertising | (2) Publicity |
| (3) Trade | (4) Manufacturing |

विक्री एक तत्व है :

- | | | | |
|-----------------|---------------|----------------|----------------|
| (1) विज्ञापन का | (2) प्रचार का | (3) व्यापार का | (4) निर्माण का |
|-----------------|---------------|----------------|----------------|

137. Business includes :

- | | |
|--------------|---------------------------|
| (1) Commerce | (2) Industry |
| (3) Trade | (4) Industry and Commerce |

व्यवसाय में सम्मिलित है :

- | | |
|-------------|------------------------|
| (1) वाणिज्य | (2) उद्योग |
| (3) व्यापार | (4) उद्योग एवं वाणिज्य |

138. Which of the following is not a feature of sole proprietorship ?

- | | |
|--------------------------|---------------------------|
| (1) Individual ownership | (2) Individual management |
| (3) Unlimited liability | (4) Mutual benefit |

निम्नलिखित में से कौन-सा लक्षण एकल स्वामित्व का नहीं है ?

- | | |
|-------------------------|-----------------------|
| (1) व्यक्तिगत स्वामित्व | (2) व्यक्तिगत प्रबन्ध |
| (3) असीमित दायित्व | (4) पारस्परिक लाभ |

11P/201/1(i)

कोषों का प्रवाह हुआ तब माना जायेगा जब

- (1) लेनदारों को नकद भुगतान किया जाय
- (2) देनदारों से नकद प्राप्त किया जाय
- (3) मशीनरी का नकद क्रय किया जाय
- (4) ऋणपत्रों का समता अंशों में परिवर्तन किया जाय

142. Which of the following is **not** a source of funds ?

- (1) Purchase of machinery
- (2) Profit earned during the year
- (3) Issue of share capital
- (4) Long term loan raised

निम्नांकित में से कौन कोषों का स्रोत नहीं है ?

- (1) मशीनरी का क्रय
- (2) वर्ष के दौरान अर्जित लाभ
- (3) अंश पूँजी का निर्गमन
- (4) दिर्घकालीन ऋण लेना

143. How many heads of income are there in the Income Tax Act, 1961?

- (1) Three
- (2) Four
- (3) Five
- (4) Six

आयकर अधिनियम, 1961 में आय के कितने शीर्षक हैं ?

- (1) तीन
- (2) चार
- (3) पाँच
- (4) छः

144. Under the Income Tax Act, 1961 the maximum marginal rate of tax for an individual is :

आयकर अधिनियम, 1961 में एक व्यक्ति के लिये अधिकतम सीमांत कर की दर है :

- (1) 50%
- (2) 40%
- (3) 30%
- (4) 20%

145. Medical Allowance under salary head is :

- | | |
|-------------------|--------------------|
| (1) Fully taxable | (2) Partly taxable |
| (3) Exempt | (4) Deductible |

वेतन शीर्षक में चिकित्सा भत्ता है :

- | | |
|-------------------|-------------------|
| (1) पूर्ण करयोग्य | (2) आंशिक करयोग्य |
| (3) करमुक्त | (4) कटौती योग्य |

146. Income accruing from the business situated in Pakistan is included in the taxable income of :

- (1) Resident (ordinarily resident) assessee
- (2) Not ordinarily resident assessee
- (3) Non- Resident assessee
- (4) None of the above

पाकिस्तान में स्थित व्यवसाय से उपार्जित आय किसके करयोग्य आय में सम्मिलित किया जायेगा ?

- (1) निवासी (साधारण निवासी) करदाता में
- (2) असाधारण निवासी करदाता में
- (3) अनिवासी करदाता में
- (4) उपरोक्त किसी में नहीं

147. Which method of costing is used in Motor Car Industry ?

- | | |
|-----------------------|---------------------|
| (1) Operating Costing | (2) Process Costing |
| (3) Multiple Costing | (4) Job Costing |

मोटर कार उद्योग में कौन सी लागत विधि प्रयोग की जाती है ?

- | | |
|------------------|--------------------|
| (1) परिचालन लागत | (2) प्रक्रिया लागत |
| (3) बहुविधि लागत | (4) जॉब लागत |

11P/201/1(i)

148. Machine Hour Rate is a method of absorption of :

- | | |
|-----------------------|------------------------------|
| (1) Factory overheads | (2) Administration overheads |
| (3) Selling overheads | (4) Distribution overheads |

मशीन घंटा दर अवशोषण की विधि है :

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| (1) कारखाना उपरिव्यय का | (2) प्रशासन उपरिव्यय का |
| (3) विक्रय उपरिव्यय का | (4) वितरण उपरिव्यय का |

149. In a cost-sheet stock of work in progress is adjusted at the stage of :

- | | |
|------------------------|-------------------|
| (1) Prime Cost | (2) Works Cost |
| (3) Cost of Production | (4) Cost of Sales |

लागत-पत्रक में चालू कार्य के स्टॉक का समायोजन किस स्तर पर किया जाता है ?

- | | |
|---------------------|------------------------------|
| (1) मूल लागत पर | (2) कारखाना (वर्क्स) लागत पर |
| (3) उत्पादन लागत पर | (4) विक्रय लागत पर |

150. If cash received on any contract account amounted to Rs. 1,60,000 being 4/5 of the work certified then amount of work certified will be :

- | | |
|------------------|------------------|
| (1) Rs. 32,000 | (2) Rs. 1,28,000 |
| (3) Rs. 1,92,000 | (4) Rs. 2,00,000 |

किसी ठेका खाता पर प्राप्त रोकड़ यदि 1,60,000 रु. जो कि प्रमाणित कार्य 4/5 का हो, तो प्रमाणित कार्य होगा :

- | | |
|---------------------|---------------------|
| (1) 32,000 रु. का | (2) 1,28,000 रु. का |
| (3) 1,92,000 रु. का | (4) 2,00,000 रु. का |

अभ्यर्थियों के लिए निर्देश

(इस पुस्तिका के प्रथम आवरण पृष्ठ पर तथा उत्तर-पत्र के दोनों पृष्ठों पर केवल नीली-काली बाल-प्वाइंट पेन से ही लिखें)

1. प्रश्न पुस्तिका मिलने के 10 मिनट के अन्दर ही देख लें कि प्रश्नपत्र में सभी पृष्ठ मौजूद हैं और कोई प्रश्न छूटा नहीं है। पुस्तिका दोषयुक्त पाये जाने पर इसकी सूचना तत्काल कक्ष-निरीक्षक को देकर सम्पूर्ण प्रश्नपत्र की दूसरी पुस्तिका प्राप्त कर लें।
2. परीक्षा भवन में लिफाफा रहित प्रवेश-पत्र के अतिरिक्त, लिखा या सादा कोई भी खुला कागज साथ में न लायें।
3. उत्तर-पत्र अलग से दिया गया है। इसे न तो मोड़ें और न ही विकृत करें। दूसरा उत्तर-पत्र नहीं दिया जायेगा। केवल उत्तर-पत्र का ही मूल्यांकन किया जायेगा।
4. अपना अनुक्रमांक तथा उत्तर-पत्र का क्रमांक प्रथम आवरण-पृष्ठ पर पेन से निर्धारित स्थान पर लिखें।
5. उत्तर-पत्र के प्रथम पृष्ठ पर पेन से अपना अनुक्रमांक निर्धारित स्थान पर लिखें तथा नीचे दिये वृत्तों को गाढ़ा कर दें। जहाँ-जहाँ आवश्यक हो वहाँ प्रश्न-पुस्तिका का क्रमांक तथा सेट का नम्बर उचित स्थानों पर लिखें।
6. ओ० एम० आर० पत्र पर अनुक्रमांक संख्या, प्रश्नपुस्तिका संख्या व सेट संख्या (यदि कोई हो) तथा प्रश्नपुस्तिका पर अनुक्रमांक और ओ० एम० आर० पत्र संख्या की प्रविष्टियों में उपरिलेखन की अनुमति नहीं है।
7. उपर्युक्त प्रविष्टियों में कोई भी परिवर्तन कक्ष निरीक्षक द्वारा प्रमाणित होना चाहिये अन्यथा यह एक अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
8. प्रश्न-पुस्तिका में प्रत्येक प्रश्न के चार वैकल्पिक उत्तर दिये गये हैं। प्रत्येक प्रश्न के वैकल्पिक उत्तर के लिए आपको उत्तर-पत्र की सम्बन्धित पंक्ति के सामने दिये गये वृत्त को उत्तर-पत्र के प्रथम पृष्ठ पर दिये गये निर्देशों के अनुसार पेन से गाढ़ा करना है।
9. प्रत्येक प्रश्न के उत्तर के लिए केवल एक ही वृत्त को गाढ़ा करें। एक से अधिक वृत्तों को गाढ़ा करने पर अथवा एक वृत्त को अपूर्ण भरने पर वह उत्तर गलत माना जायेगा।
10. ध्यान दें कि एक बार स्याही द्वारा अंकित उत्तर बदला नहीं जा सकता है। यदि आप किसी प्रश्न का उत्तर नहीं देना चाहते हैं, तो संबंधित पंक्ति के सामने दिये गये सभी वृत्तों को खाली छोड़ दें। ऐसे प्रश्नों पर शून्य अंक दिये जायेंगे।
11. रफ कार्य के लिए प्रश्न-पुस्तिका के मुखपृष्ठ के अंदर वाला पृष्ठ तथा उत्तर-पुस्तिका के अंतिम पृष्ठ का प्रयोग करें।
12. परीक्षा के उपरान्त केवल ओ एम आर उत्तर-पत्र परीक्षा भवन में जमा कर दें।
13. परीक्षा समाप्त होने से पहले परीक्षा भवन से बाहर जाने की अनुमति नहीं होगी।
14. यदि कोई अभ्यर्थी परीक्षा में अनुचित साधनों का प्रयोग करता है, तो वह विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित दंड का/की, भागी होगा/होगी।